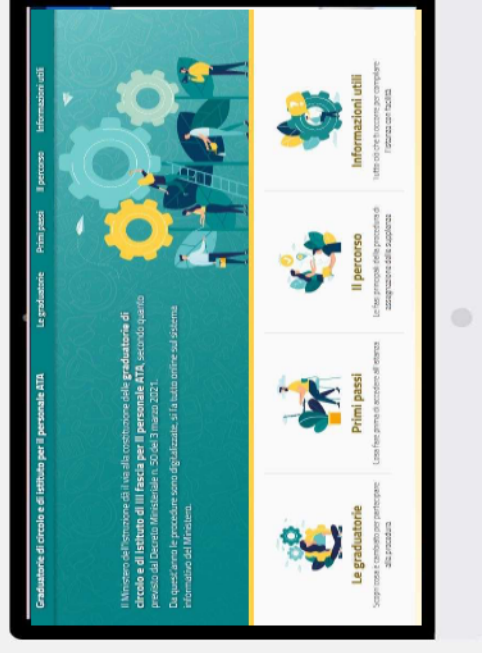


Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27



INDICE

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
SCELTA PROFILO OPERATORE E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI	<u>11</u>
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	<u>17</u>
SCELTA TITOLI DI SERVIZIO.....	<u>20</u>
SCELTA TITOLI DI PREFERENZA	<u>24</u>
ALTRE DICHIARAZIONI.....	<u>28</u>
NOTE.....	<u>31</u>
INOLTRO ISTANZA	<u>34</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA



ACCESSO ISTANZA



Il pulsante «Accedi» è anche presente in fondo alla home page.

Dalla pagina «Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27» raggiungibile al link www.istruzione.it/graduatorie-ata/index.html

Cliccare su «Accedi all'istanza»

ACCESSO ISTANZA



ultimo accesso al Servizio.

Istanze online

ISTANZE

Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

1

Cliccare su «Vai alla compilazione»

PAGINA INIZIALE ISTANZA



Graduatorie di Istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE MAGGIO 2024 - DOMANDA DI INSERIMENTO/CONFERMA/AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER IL TRIENNIO 2024/25, 2025/26, 2026/27

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che intendono inserirsi con uno o più profili nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia e/o confermarli/aggiornare un profilo presente nelle graduatorie del precedente biennio.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dall'aspirante stesso con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sul menu "Funzioni" dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo dopo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

A supporto dell'aspirante è disponibile la guida operativa presente sulla box dell'istanza in oggetto.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato pdf;

- Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "Inoltro";
- accedere alla sezione "Archivio" presente sulla Home Page personale di istanze on line e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per compilazione presenti sulla Home Page personale di istanze online, nella box della specific istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46, Vigenza, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'aggiornamento della presente procedura amministrativa e vengono trattati ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Ministero" o "Titolare"), desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano e che acquisisce per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Anelli Territoriali dei singoli ULSSRR, nell'ambito delle attività connesse alla costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/A, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Anelli Territoriali dei singoli ULSSRR, che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 194/2020, e le singole Istituzioni Scolastiche individuate dagli apparati come destinatarie delle domande, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, ai quali si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. In particolare:

- Il Ministero è Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Anelli Territoriali dei singoli ULSSRR, dei dati raccolti e gestiti nell'ambito della piattaforma ai fini dell'accesso alla Piattaforma stessa e dell'implementazione delle procedure relative l'inoltro della domanda di inserimento/conferma/aggiornamento per la costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027. Inoltre, gli Uffici Scolastici Regionali e gli Anelli Territoriali dei singoli ULSSRR sono Titolari del trattamento dei dati esiguiti per il perseguimento delle finalità istituzionali relative ai dati di accesso alla piattaforma.

- Le singole Istituzioni scolastiche sono Titolari del trattamento dei dati raccolti nell'ambito della gestione delle domande di inserimento/conferma/aggiornamento per poter formare le graduatorie. Inoltre, analizzano i dati inseriti e modificano le graduatorie d'istituto. Tali soggetti entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività

connesse all'aggiornamento della graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027, custodite ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 19 dicembre 2000, n. 430 e del DM 30 maggio 2024.

A. Titolare del trattamento di cui sopra, ciascuno per i rispettivi ambiti di competenza, si presta a svolgere per esecutore i dati su incarico degli Intermediari, mediante i canali di comunicazione di seguito indicati:

UFFI Scolastici Regionali e gli Anelli Territoriali dei singoli ULSSRR

- U.S.R. Abruzzo uffici@abruzzo.istruzione.it
- U.S.R. Basilicata uffici@basilicata.istruzione.it
- U.S.R. Calabria uffici@calabria.istruzione.it
- U.S.R. Campania uffici@campania.istruzione.it
- U.S.R. Emilia Romagna uffici@emilia.istruzione.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia uffici@friuli.istruzione.it
- U.S.R. Liguria uffici@liguria.istruzione.it
- U.S.R. Lombardia uffici@lombardia.istruzione.it
- U.S.R. Marche uffici@marche.istruzione.it
- U.S.R. Molise uffici@molise.istruzione.it
- U.S.R. Piemonte uffici@piemonte.istruzione.it
- U.S.R. Puglia uffici@puglia.istruzione.it
- U.S.R. Sardegna uffici@sardegna.istruzione.it
- U.S.R. Sicilia uffici@sicilia.istruzione.it
- U.S.R. Toscana uffici@toscana.istruzione.it
- U.S.R. Umbria uffici@umbria.istruzione.it
- U.S.R. Valle d'Aosta uffici@valle.istruzione.it

6. U.S.R. Veneto uffici@veneto.istruzione.it
Istituzioni scolastiche:
o contatti reperibili sui rispettivi siti istituzionali

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche si rimanda alle informative presenti sui siti istituzionali di ciascuna Istituzione Scolastica.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: gdpr@istruzione.it.

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per i trattamenti di titolarità delle Istituzioni Scolastiche si rimanda ai dati di contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati, come indicati nei singoli siti istituzionali.

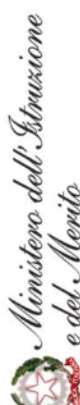
Responsabile del Trattamento

Per i trattamenti di titolarità del Ministero, di cui sopra, è responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, la Società Generale d'Informatica S.p.A. (Sogit), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per i trattamenti di titolarità delle singole Istituzioni Scolastiche è responsabile del trattamento il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale gli Istituti erogano i Servizi.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali
Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it



UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

1 Dal menù a tendina selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda e indicare l'Istituzione scolastica

Se si era presenti nelle Graduatorie d'Istituto di III Fascia del personale ATA del precedente triennio, l'istanza propone in automatico la provincia e la scuola scelte nel 2021. Qualora lo si desidera, la provincia e la scuola si possono comunque modificare. Nel caso in cui la scuola alla quale si era destinata la domanda nel 2021 non fosse fra le sedi esprimibili per questo nuovo triennio, l'istanza non la propone e si dovrà scegliere una nuova scuola.

NOTA BENE

La scuola selezionata sarà inserita automaticamente come **prima preferenza** fra le istituzioni scolastiche che si selezioneranno nella sezione dedicata alla scelta delle sedi.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Utilizzare la lente presente sulla destra per selezionare la scuola di interesse

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297

sono consapevole che, qualora io sia incluso nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35

sono consapevole che, qualora io sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono incluso

Indietro



UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, la compilazione della domanda è permessa solo a coloro che abbiano compiuto 18 anni al primo settembre 2021 e che non ne abbiano più di 67 alla stessa data.

2 Accettare l'informativa prima di procedere con la compilazione della domanda

3 Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «Avanti» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

NOTA BENE:

Nel caso in cui l'aspirante abbia già dichiarato le sedi, riaccedendo alla sezione 'Ufficio destinazione domanda' la provincia di inserimento sarà prospettata in formato protetto.

Per poter procedere alla modifica della provincia sarà necessario provvedere prima alla cancellazione delle sedi precedentemente inserite. A seguito della cancellazione il Sistema permetterà di modificare la provincia di inserimento della domanda.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, nell'istanza sono state già dichiarate le sedi, se si intende cambiare la provincia è necessario procedere in modo preliminare alla cancellazione delle sedi, sarà poi possibile aggiornare la provincia

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Utilizzare la lente presente sulla destra per selezionare la scuola d'interesse

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Luo 16 aprile 1994, n. 297

sono consapevole che, qualora lo sia incluso nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Luo 16 aprile 1994, n. 297 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35

sono consapevole che, qualora lo sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o delle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono incluso

Indietro

Avanti

DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione.

Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

- per **modificare i dati anagrafici** si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'Istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali
- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze online nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

Indietro

Avanti



Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

SCELTA PROFILO E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI



SCelta OPERAZIONE

La lista propone tutti i profili del personale ATA per i quali si può richiedere la partecipazione alle Graduatorie d'Istituto di III Fascia valevoli per il nuovo triennio 2024/27.

E' importante che per ogni profilo che si vuole trattare nella domanda venga selezionato il tipo operazione dalla tendina delle Azioni, in quanto nelle sezioni successive verranno trattati i soli profili per i quali è indicata l'azione. Per ogni profilo è possibile richiedere un solo tipo di operazione.

Per i profili non presenti nelle graduatorie del precedente triennio è possibile indicare il solo **Inserimento**.

Per ogni profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio le azioni possibili sono la **Conferma**, l'**Aggiornamento** o la **Cancellazione**.

SCelta OPERAZIONE

Specificare i profili che si intende inserire selezionando la voce **INSERIMENTO**.

Profilo	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INSERIMENTO
ASSISTENTE TECNICO	INSERIMENTO
CUOCO	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI	NESSUNA OPERAZIONE
COLLABORATORE SCOLASTICO	NESSUNA OPERAZIONE
GUARDABIERE	NESSUNA OPERAZIONE
INFERMIERE	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE SCOLASTICO	INSERIMENTO

Indietro

Modifica le scelte

Avanti

1

Selezionare l'azione di interesse in corrispondenza del profilo

2

Cliccare su «Avanti» per passare alla prossima sezione

NOTA BENE

Per i profili che si è scelto di **CONFERMARE** non si potranno aggiungere né titoli culturali né titoli di servizio né titoli di preferenza in quanto questo determinerebbe un aggiornamento della graduatoria

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le sezioni relative ai titoli d'accesso e ai titoli culturali sono specifiche per ogni profilo scelto nella pagina precedente (sezione evidenziata in giallo), mentre tutte le altre sezioni sono trasversali e valide per tutti i profili presentati.

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione scelta REGOLAMENTO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione scelta REGOLAMENTO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione scelta REGOLAMENTO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Sezione obbligatoria			

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

[Indietro](#) [Inoltra](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza del profilo di interesse e selezionare l'opzione consigliata per visualizzare la schermata relativa alle Graduatorie dove sarà possibile confermare, aggiornare o inserire i titoli

TITOLO DI ACCESSO

Per il profilo in “Conferma” il titolo di accesso deve essere completato con le informazioni mancanti.
Per il profilo in “Aggiornamento” il titolo d’accesso può essere o completato con le informazioni mancanti o sostituito con un nuovo titolo nei casi previsti.
Per il profilo in “Inserimento” i campi del titolo d’accesso devono essere tutti compilati.

1
Compilati i campi, cliccare su «Inserisci» per salvare le informazioni

TITOLO DI ACCESSO
PROFILI AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di accesso
Esistente in titoli di accesso
Anno di conseguimento
Titolo
Votazione conseguita
Votazione in base dec
Basi votazione consigliata
Se non è presente un titolo di accesso, si può inserire un nuovo titolo di accesso. Nel caso di un titolo di accesso già esistente, si può scegliere di aggiornare il titolo di accesso o di inserirlo come nuovo titolo di accesso. Nel caso di un titolo di accesso già esistente, si può scegliere di aggiornare il titolo di accesso o di inserirlo come nuovo titolo di accesso.

TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO
Esiste che ha riconosciuto il titolo
Data riconoscimento titolo
Numero dell'atto
Data in cui è richiesta il riconoscimento

Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale
Titolo della certificazione
Situazione che ha richiesto la certificazione
Data conseguimento
Dobbiamo che venga data la certificazione di alfabetizzazione digitale entro un anno a partire dal termine di presentazione della domanda

Provvedimento Giurisdizionale
Esiste che ha emesso il provvedimento
Data provvedimento
Numero del provvedimento

MODALITÀ DI ACCESSO
Modalità di accesso

Inserisci



NOTA BENE
Casi particolari:
- **TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO:** nel caso in cui il titolo sia in attesa di riconoscimento l'aspirante sarà incluso in graduatoria con riserva
- **provvedimento giurisdizionale:** nel caso in cui esista un provvedimento giurisdizionale definitivo favorevole all'aspirante l'inclusione è a pieno titolo negli altri due casi è con riserva; in ogni caso l'aspirante deve indicare, nei casi previsti, anche il titolo di studio.

NOTA BENE: per il nuovo triennio, per tutti i profili, tranne che per Collaboratore Scolastico, è obbligatorio dichiarare il possesso della “**Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale**” compilando i dettagli richiesti. In alternativa, se l'aspirante non è in possesso del titolo deve obbligatoriamente sottoscrivere la seguente dichiarazione:
“Dichiaro che conseguirò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro un anno a partire dal termine di presentazione istanza”. In tal caso il profilo verrà inserito con riserva di conseguimento di certificazione digitale.

TITOLO CULTURALI E CERTIFICAZIONI



Per il profilo in “Conferma” non possono essere dichiarati titoli culturali e certificazioni.
 Per il profilo in “Aggiornamento” possono essere modificati o aggiornati.
 Per il profilo in “Inserimento” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Descrizione	Azioni	Stato
Diploma di laurea breve, Diploma di laurea specialistica Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78, ovvero le qualificazioni rilasciate dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del DM del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015, afferenti al Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.L.D.Lgs.13/2013 e in coerenza con le disposizioni di cui al citato decreto legislativo, relativi alla trattazione di testi o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Certificazione Informatica digitale	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA

INDIETRO

NOTA BENE:
 I titoli culturali dichiarati nel triennio precedente e qui importati dal reclutamento, saranno esclusivamente visualizzabili.
 Le certificazioni informatiche presentate nel triennio precedente sono solamente visualizzabili e non possono essere modificate.

NOTA BENE:
 Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazione Informatica e digitale triennio 2021/24”, se presente, solo per i profili in Conferma o in Aggiornamento, sarà in sola visualizzazione.
 Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazioni informatica digitale” vi è la possibilità di inserire un titolo compiendo i dettagli richiesti. Tale titolo deve essere diverso dalla certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale dichiarata come titolo di accesso al profilo

TITOLO SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO



Per il profilo in "Conferma" non possono essere dichiarati titoli.
Per il profilo in "Aggiornamento" possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in "Inserimento" possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE TECNICO

Titoli specifici di Assistente Tecnico

Descrizione	Azioni	Stato
* Titoli specifici di Assistente Tecnico - Titolo di studio	Azioni disponibili -	✔ NUMERO TITOLI INSERITI 1
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patente D	Azioni disponibili -	✘ SEZIONE NON COMPILATA
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	Azioni disponibili -	✘ SEZIONE NON COMPILATA

INDIETRO

NOTA BENE:
I titoli da assistente tecnico presentati nel precedente triennio possono essere solamente visualizzati.

SCELTA PREFERENZE DI SEDE



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di abilitazione digitale MANCANTE	Operazione scelta REGISTRATO	Azioni disponibili -	1 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili -	2 SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di abilitazione digitale MANCANTE	Operazione scelta REGISTRATO	Azioni disponibili -	3 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	4 SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	5 SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di abilitazione digitale MANCANTE	Operazione scelta REGISTRATO	Azioni disponibili -	6 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili -	7 SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili -	8 NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili -	9 SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili -	10 SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili -	11 SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili -	12 SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

[Indietro](#) [Inoltre](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Scelta preferenze di sede»



SCelta PREFERENZA SEDE



Nel caso in cui sia stata presentata domanda nel triennio 2021/24 verranno visualizzate le sedi di **preferenza precedentemente scelte** che potranno essere importate nella presente istanza. Possono essere importate solo le sedi che sono attualmente valide nell'anno corrente

Sono elencate solo le sedi valide nell'anno in corso

Codice	Descrizione	Comune	Indirizzo	Cerca:
SAEE010004	ANGRI "SANTILFONSO M. FUSCO"	ANGRI	VIA ADRIANA	
SAEE06200R	GIFFONI VALLE PIANA	GIFFONI VALLE PIANA	PIAZZA GIOVANNI XXIII N. 3	
SAICB15005	IST.COMPR. SAN GIOVANNI A PIRO	SAN GIOVANNI A PIRO	"TEODORO GAZA" VIA CENOBIO 4B	
SAICB16001	IST.COMPR. TORRE ORSAIA	TORRE ORSAIA	VIA ROMA, 3B	
SAICB30007	IST.COMPR. CASTEL SAN LORENZO	CASTEL SAN LORENZO	VIA ROMA, S.N.C.	
SAICB4600R	IST.COMPR. CASTEL S. G. - LANZARA	FRAZ. LANZARA	VIA VICALVANESE, 22	
SAICB4700L	I.C. RITA LEVI-MONTALCINI CSG	CASTEL SAN GIORGIO	VIA ALCAPUANO, 6	
SAICB5500G	IST. COMPR. ASCEA "PARMENIDE"	FRAZ. MARINA	VIA ELEA	
SAICB6900D	IST.COMPR. PADULA	PADULA	VIA DANTE ALIGHIERI 32	
SAICB7100D	IST.COMPR. SANT'ARSENIO	SANT'ARSENIO	VIA MONS. SACCO	

Visualizza da 1 a 10 di 22 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

Importa

Gestione Preferenze di sede

Elenco preferenze di sede

Totale sedi selezionate 1

Visualizza	10	elementi	Cerca:
Codice	Descrizione	Comune	Indirizzo
SAICB5500G	IST. COMPR. ASCEA "PARMENIDE"	FRAZ. MARINA	VIA ELEA

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

1

Aggiungi

Precedente 1 2 Successivo

Indietro

In automatico viene attribuita come prima sede quella selezionata come istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda.

In questa sezione non è possibile modificare o cancellare questa sede. Se l'utente vuole operare delle modifiche su tale sede, deve agire sulla pagina 'Ufficio destinazione domanda'. La nuova scuola selezionata sarà di nuovo inserita automaticamente come **prima preferenza**.

1 Cliccare su «Aggiungi» per inserire una nuova sede desiderata. È possibile aggiungere caricare fino ad un massimo di 30 sedi

SCELTA TITOLI DI SERVIZIO



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di servizio»



TITOLI DI SERVIZIO

Per coloro che sono presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura “sidi”.

Vengono proposti i servizi effettuati nelle istituzioni scolastiche statali e per i quali è presente un contratto nel fascicolo del personale; tali servizi possono essere importati singolarmente o massivamente e sono caratterizzati dalla dicitura “fascicolo”.

I servizi prestati in qualità di personale docente e PED vengono presentati come prestati su altro profilo 'XX'; 'XX-Altro Servizio' viene usato per indicare un profilo diverso da 'AA-Assistente Amministrativo', 'AT-Assistente tecnico', 'CO-Cuoco', 'IF-Infermiere', 'GA-Guardarobiere', 'CR-Operatore dei Servizi agrari', 'CS-Collaboratore Scolastico', 'OS-Operatore Scolastico', su cui è stato prestato un servizio.

Inoltre, per tutti gli utenti è possibile inserire i singoli servizi.

NOTA BENE:

I titoli di servizio dichiarati nel triennio precedente saranno esclusivamente visualizzabili.

Vengono attribuite in automatico i servizi già presenti nel reclutamento.

L'utente ha la possibilità di importare i seguenti servizi dal fascicolo del personale.

Titoli di servizio

Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza	▼	Elementi	Cerca	
Ciclo di studio	Data Inizio	Data Fine	Descrizione del servizio	
XX	15/08/2000	31/08/2000	PCM1117006 - S. M. *MONETA* MARSICANO	Importa nella domanda
XX	13/08/2000	13/11/2000	PCM1117006 - S. M. *MONETA* MARSICANO	Importa nella domanda
XX	15/11/2000	31/08/2001	PCM1117006 - S. M. *MONETA* MARSICANO	Importa nella domanda

Visualizza i 3 di 3 elementi

TITOLI DI SERVIZIO

Titoli di servizio

Servizi inseriti dall'aspirante

Visualizza elementi

Cerca:

Codice profilo Data inizio Data fine Denominazione scuola

Visualizza data o di o di elementi

nessun dato presente nella tabella

Precedente Successivo

Premi il bottone sottostante qualora volessi inserire dei servizi non presenti

Aggiungi titoli di servizio

Indietro

1

Cliccare su «Aggiungi titoli servizio»

Inserisci Titolo di servizio

Anno scadenza

Istituzione presso il quale è stato prestato il servizio (Codice e Descrizione)

Provincia

Comune

Indirizzo

Profilo

Tipologia dell'incarico di lavoro

Tipologia del servizio

Periodo Servizio dal al

Numero Giorni coperti dall'incarico

Escluso da periodi di astensione

Messaggio periodo di retribuzione presente

Escluso da periodi di assenza dal servizio

Escluso da periodi di assenza dal servizio presente

Inserisci

2

Completate le informazioni, cliccare su «Inserisci»

SCELTA TITOLI DI PREFERENZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82./2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti.

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sorta ACCOMPLITO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sorta ACCOMPLITO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sorta ACCOMPLITO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di preferenza»

TITOLI DI PREFERENZA CON PROFILO IN ‘CONFERMA’

TITOLI DI PREFERENZA

La sezione non può essere compilata perché sono presenti Profili del precedente triennio con operazione di CONFERMA. Nel caso in cui si vogliono dichiarare i titoli di preferenza procedere con l'Aggiornamento dei profili



NOTA BENE:

Nel caso in cui per uno/alcuni dei profili presenti nella domanda sia stata scelta l'operazione 'CONFERMA', nel modello di presentazione della domanda il sistema non darà la possibilità di acquisire i titoli di preferenza, come specificato dall'avviso in rosso. In tal caso infatti la sezione 'Titoli di preferenza' non risulterà compilabile.

Nel caso in cui l'aspirante desideri dichiarare i titoli di preferenza eventualmente posseduti, è necessario prima agire nella sezione 'Scelta Operazione' modificando l'operazione 'CONFERMA' in 'AGGIORNAMENTO'. A seguito di tale modifica successivamente la sezione 'Titoli di preferenza' risulterà compilabile.

TITOLI DI PREFERENZA

Titoli di preferenza

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

<input type="checkbox"/> A) Insignito di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessato dal servizio	<input type="checkbox"/> F) Invalido o mutilato civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b)
<input type="checkbox"/> B) Mutilato o invalido per servizi	<input type="checkbox"/> G) Militare volontario delle forze armate ferma o rafferma
<input type="checkbox"/> C) Orfano dei caduti o figlio del r lavoro per ragioni di servizio o le professioni sanitarie, degli operatori socio-sanitari deceduti nell'esercizio della propria attività	<input type="checkbox"/> H) Atleta che ha intrattenuto rapporti di e dei corpi civili dello stato
<input type="checkbox"/> D) Aver prestato idonei servizi nell'amministrazione che ha il titolo di preferenza in ragione	<input type="checkbox"/> I) Tipologia rapporto di lavoro
<input type="checkbox"/> E) Figli a carico	<input type="checkbox"/> J) Aver svolto, con esito positivo, l'ufficio per il processo ai sensi dell'art 24, giugno 2014, n. 90, convertito, con n. 114

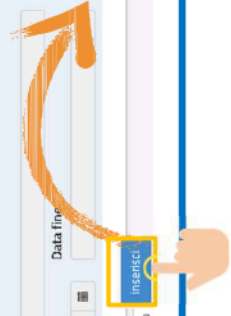
<input type="checkbox"/> K) Aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114	<input type="checkbox"/> L) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
---	--

NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti

1

Completate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire un nuovo titolo.



ALTRE DICHIARAZIONI



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Sezione obbligatoria		

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Altre dichiarazioni»



ALTRE DICHIARAZIONI

Altre dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a
- essere cittadino/a del seguente f... con adeguata conoscenza della li...
- essere cittadino/a del seguente f... con adeguata conoscenza della li...
- essere cittadino/a del seguente f... in possesso di Carta BlU.E. con della Direttiva 2009/50/CE del C...
- essere cittadino/a del seguente f... familiare di cittadino/a italiano/a del Decreto legislativo 6 febbraio

VINCOLO ETÀ

- di essere in età non inferiore ad i... 2024

DIRITTI CIVILI E POLITICI

- di godere dei diritti civili e politici

OBBLIGHI DI LEVA

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli

LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: SALIZADA
- di essere non essere iscritto nelle liste elettorali per i
- di essere stato cancellato dalle liste elettorali a causa

DESTITUITO O DISPENSATO

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impie... amministrato per persistente insufficiente rendir licenziato per giusta causa o giustificato motivo sogg

DECADUTO

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impieg... primo comma, lettera d), del decreto del Presidente d... 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzion... invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzion

INABILITATO O INTERDETTO

- di non trovarmi temporaneamente inabilitato o inter... dell'inabilità o dell'interdizione;

PROCEDIMENTI PENALI

- di non aver procedimenti penali pendenti
- di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:
data del provvedimento:
Autorità che ha emesso il provvedimento:

DIPENDENTE PUBBLICO

- di non essere un dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

IDONEITÀ FISICA

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo cui si aspira

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PER IL DIRIGENTE PREPOSTO

- di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, al sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

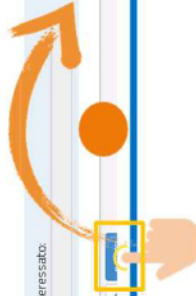
- di aver preso visione dell'informativa su Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, concernente la protezione delle persone fisiche relative ai trattamenti di dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati personali, e del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento generale sulla protezione dei dati) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento n. 196).

LINGUA SLOVENA

- dichiaro di avere la conoscenza di base della lingua slovena.

ALTRE DICHIARAZIONI

- spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:



Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire le dichiarazioni.

NOTE



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Sezione obbligatoria		

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Note»



NOTE

L'utente ha a disposizione un campo a testo libero in cui può annotare ciò che ritiene opportuno.

In tale sezione è opportuno comunicare le **motivazioni di eventuali difformità relative a quanto dichiarato nei trienni precedenti**.

Questa sezione deve essere utilizzata anche per specificare di avere profili in aggiornamento e aver inserito servizi non precedentemente dichiarati antecedenti all'aggiornamento del 2017 (servizi fino all'8 ottobre 2014);

Note

Specificare eventuali note:

Indietro

Inserisci

1

Cliccare su «Inserisci» per inserire la nota

NOTA BENE
Inserire questa nota è necessario affinché in sede di valutazione della domanda, la scuola possa provvedere alla corretta valutazione modificando il punteggio precedente.

INOLTRO ISTANZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <small>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</small>	Operazione scelta INSERIMENTO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche <small>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</small>		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO <small>Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche</small> <small>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO</small>	Operazione scelta INSERIMENTO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche <small>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO</small>		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico <small>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO</small>		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO <small>Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche</small> <small>Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO</small>	Operazione scelta INSERIMENTO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche <small>Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO</small>		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO TITOLI INSERITI 1
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Note		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

Sezione obbligatoria

Indietro Inoltra

clickare su «Inoltra» procedere con l'inoltro dell'istanza

Il bottone dell'inoltro si attiva solo se le tutte le informazioni necessarie sono state compilate e se non sono state riscontrate criticità a sistema.

INOLTRO ISTANZA

Dopo aver concluso l'inoltro, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è:

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail:

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Visualizza PDF

1

Per visualizzare il PDF cliccare su «Visualizza PDF»

ANNULLAMENTE DELL'INOLTRO

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro.

Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai alla compilazione"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera **visualizzarla o annullarla**. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito à l'accesso in aggiornamento.

Modello di presentazione della domanda



Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

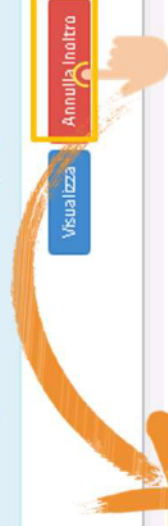
Qualora si intenda **VISUALIZZARE** effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda **ANNULLARE LA DOMANDA** effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di **INOLTRO**.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere **SEMPRE** nuovamente **INOLTTRATA**.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno  ore  ore.

Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



Per annullare l'Inoltro cliccare su
<<Annulla Inoltro>>

ACCESSO DOPO L'INOLTRO

Una volta inserita la domanda, per modificare i dati precedentemente inseriti, cliccare su 'Modifica'.

per visualizzare i dati precedentemente inseriti, cliccare su 'Visualizza'.

Una volta inoltrata la domanda, per aggiornare le informazioni, cliccare su 'Annulla Inoltro'.

Una volta completata l'acquisizione/aggiornamento dei dati richiesti, L'utente deve inoltrare tutte le informazioni effettuando un click sul tasto "Inoltra".

Modello di presentazione della domanda



Qualora si intenda **VISUALIZZARE** effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda **MODIFICARE** effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di **INOLTRO**.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno ore
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



1

Per modificare i dettagli cliccare su << Modifica >>

FINE

