



MIM



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO

"MONS.ARRIGO "

C.F.87001030821 - C.M. PAIC825006

Codice Univoco: UFRREM



Regione Siciliana



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO

Tel.: 091/8996134 – e-mail: paic825006@istruzione.it

Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec: paic825006@pec.istruzione.it

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
Prot. 0007115 del 04/11/2024
I (Uscita)

**Al Sito Web della Scuola
Al personale A.T.A
Amministrazione Trasparente
AI DSGA**

OGGETTO: Avviso di selezione interna personale ATA - del progetto denominato - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-196

Cup: I51I23000490006

Titolo progetto: “Consolido e potenzi le competenze di base”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’allegato 2 del D.M. n. 176/2023 Agenda Sud;

VISTA la Nota del Ministro dell’istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI – 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

VISTA la delibera n. 56 del Collegio dei docenti del 15/01/2024 di adesione all’Avviso di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera n. 42 del Consiglio di Istituto del 17/01/2024 di approvazione della candidatura;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica N.1092570DEL 19/01/2024 di partecipazione all’Avviso 134894 del 21/11/2023–FSEPON -Competenze di base, assunta al protocollo n. 377 del 19/01/2024.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 del Ministero dell’Istruzione – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 indirizzata a questa Istituzione scolastica, che costituisce la formale autorizzazione alla realizzazione

del progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-196 per l'importo di € 65.318,40;
VISTO il D.I. n. 129/2018, recepito dal D.A. n. 7753/2018 recante le istruzioni amministrativo contabili per le istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2024;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. N.3426 del 10/05/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa.;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante richiesta di disponibilità, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo 1 – Lingua madre “Acquisisco e potenziò le competenze di base”

30 ore destinato a n.15 alunni di scuola primaria di Sciara

Modulo 2 – Lingua inglese “Singing, playing, learning 1”

30 ore destinato a n.17 alunni di scuola primaria di Montemaggiore Belsito

Modulo 3 – Lingua inglese “Singing, playing, learning 2”

30 ore destinato a n.17 alunni di scuola primaria di Montemaggiore Belsito

Modulo 4 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 3”

30 ore destinato a n.17 alunni di scuola primaria di Montemaggiore Belsito

Modulo 5 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 4”

30 ore destinato a n.16 alunni di scuola primaria di Sciara

Modulo 6 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 5”

30 ore destinato a n.20 alunni di scuola primaria di Aliminusa

Modulo 7 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 6”

30 ore destinato a n.15 alunni di scuola primaria di Montemaggiore Belsito

Modulo 8 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 7”

30 ore destinato a n.15 alunni di scuola primaria di Sciara

Modulo 9 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 8”

30 ore destinato a n.15 alunni di scuola primaria di Sciara.

Modulo 10 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 9”

30 ore destinato a n.15 alunni di scuola primaria di Sciara.

Modulo 11 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 10”

30 ore destinato a n.16 alunni di scuola primaria di Sciara.

Modulo 12 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 11”

30 ore destinato a n.16 alunni di scuola primaria di Sciara

Modulo 13 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 12”

30 ore destinato a n.16 alunni scuola primaria di Sciara

Modulo 14 – Lingua inglese per “Singing, playing, learning 13”

30 ore destinato a n.16 alunni scuola primaria di Sciara (Sarà attivato se si raggiunge il numero degli iscritti)

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' SELEZIONARE	DA	PROFILO	ORE
N. 3		Assistente amministrativo	40 ore ciascuno con possibilità di integrare in funzione ai progetti
N. 6		Collaboratore scolastico	Ore totali 180 con possibilità di integrare in funzione ai progetti

Il presente avviso è destinato al:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 06/11/2024** la propria domanda debitamente compilata a mezzo PEO all'indirizzo paic825006@istruzione.it indicando in oggetto: “Candidatura *Collaboratore scolastico/Assistente Amministrativo* FSE PON cod. progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-196** o *brevi manu*:

– *NOME MODULO*”.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda (All. A), pena l'esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza con l'indicazione della via, numero civico e CAP;
- domicilio eletto ai fini della selezione;
- moduli per i quali si intende partecipare alla selezione.

La domanda, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03 e 679/2016 Reg. UE e la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto. In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione tenendo conto dell'anzianità di servizio.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto, nel periodo compreso tra il 04/11/2024 e il 31/12/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 1 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo (POMERIDIANO)
- n° 180 ore circa complessive per i collaboratori scolastici, di cui:

- N. 90 ore Plesso Sciara

- N. 60 ore Plesso Montemaggiore Belsito
- N. 30 ore Plesso Aliminusa

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31/12/2024** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 Retribuzione

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 3 Compiti

La\è figura\è prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, debitamente firmata in calce, entro le **ore 23:59 del giorno 27/10/2024** all'indirizzo e-mail paic825006@istruzione.it o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Per il personale amministrativo la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle graduatorie interne di Istituto e di un colloquio informativo-motivazionale.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Antonino Mario La Mendola.

Art.7 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni scolastiche, in particolare quelle Europee, viene pubblicato all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e al sito web istituzionale <http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it> e inviato via email all'U.S.R Sicilia e a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Palermo.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonino Mario La Mendola

("Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme
collegate").

Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Mons. Arrigo di Montemaggiore Belsito

**OGGETTO: Disponibilità del personale ATA progetto Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-196
Cup: I51I23000490006 Titolo progetto: "Consolido e potenziamento delle competenze di base"**

Il sottoscritt _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
residente nel comune di _____ (Prov. di _____) Cap. _____
Via /Piazza _____ n. _____ Tel _____
Cell. _____ e-mail _____

DICHIARA

La propria disponibilità a collaborare per l'attuazione del progetto in oggetto in qualità di:

- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Data _____

Firma _____

Allegato B

Informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Istituto Comprensivo di Montemaggiore Belsito in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

___I sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
